

Guatemala, 30 de abril 2015
Informe 4-2015

Licenciada
Clariza Castellanos
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Licenciada Castellanos

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el contrato administrativo por Servicios Profesionales número 493-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 48-2015, correspondiente del 1 al 30 de abril del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie "A" Número 0060.

Las Actividades Realizadas

Revisiones, opiniones, sugerencias operativas administrativas, técnicas, financieras y orientación de la redacción final de los documentos: a) Normas y procedimientos para el uso de los vehículos de la DGDCFC, b) B'elejeb' B'atz' día de la mujer según el Calendario Maya, c) Ixchel Diosa Maya de la Fecundidad y el Tejido, d) Logros de la DGDCFC del período 2008-2014, e) Presentación de los temas: Cosmovisión Maya e Identidad Cultural a Representantes de la Alianza de Comunidades Indígenas y Campesinas de Guatemala, f) La Práctica de Mao-Tze-Tung, g) Actualización del Directorio de la DGDCFC, h) Agendas y programas de sesiones de trabajo, i) Planes: Vamos al Mundo Maya de la Dirección de Participación Ciudadana; Seminario del Consejo de Investigación del Ministerio de Cultura y Deportes por la Dirección Técnica de Vinculación Institucional; Festival Cultural de Canto en Idioma Maya Mam; Festival Cultural de Canto en Idioma Garífuna; Festival Cultural de Canto en Idioma y Certamen Cultural, j) Propuesta de Cédula de la Cápsula del Tiempo, k) Propuesta para elevar la ejecución del presupuesto 2015 y l) Resumen Ejecutivo a Comunicación Social sobre la Temática y los Objetivos del Foro Permanente para las Cuestiones Indígenas de Naciones Unidas del 20 de abril al 1 de mayo de 2015 en la sede de Naciones Unidas, Nueva York, Estados Unidos.

Participación en eventos internos y externos

- 1) Diversas Reuniones con personal de la DGDCFC, Direcciones Técnicas y la Subdirección Administrativa y Financiera; y personal del Sistema de Información Cultural para acelerar la implementación y el cumplimiento de las tareas.
- 2) Asesoría para la ejecución con base a los POAs, Plan de compras y la aplicación del presupuesto de eventos correspondientes al cuatrimestre.
- 3) Seminario de Redacción y Ortografía para Ejecutivos, Auxiliares y Asistentes para profundizar el conocimiento en la comunicación fluida por escrito.
- 4) Contactos interinstitucionales para la participación del Ministerio en el Foro Permanente para las Cuestiones Indígenas de Naciones Unidas, Nueva York, Estados Unidos.

Resultados Obtenidos

- Revisados, retroalimentados y evacuados documentos ingresados a los niveles correspondientes dentro del tiempo establecido.
- Se ha Participado en forma efectiva en las reuniones convocadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas para establecer las prioridades institucionales, identificar las soluciones a los problemas surgidos y la adecuada asignación de tareas para acelerar el quehacer de la DGDCFC.-
- Se han proporcionado las orientaciones a la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y a sus Direcciones Técnicas para contribuir con la realización de las actividades programadas durante el mes.


Santos Virgilio Alvarado Ajanel

Vo. Bo. 
Ctda. María Eustaquia Hernández España
DIRECTORA GENERAL
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

